

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 05.12.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы *А.Б.Байкара*
Приказ № 190 от 05.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законом РФ от 02.12.2019г № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г № НТ-1139W8 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458:

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направления»;

- Уставом МБОУ Аржаанской СОШ Пий-Хемского кожууна.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся МБОУ Аржаанской СОШ (далее Учреждения) на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются непосредственно отдел образования Пий-Хемского кожууна, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Общие правила приёма

2.1. Внеочередное и первоочередное право на зачисление в Учреждение имеют категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. При наличии вакантных мест, по желанию родителей (законных представителей) Учреждение осуществляет приём детей, проживающих на других территориях и в других населённых пунктах, при условии обеспечения родителями (законными представителями) подвоза учащихся к месту учёбы и обратно.

2.3. При приёме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) поступающего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. С родителями (законными представителями) заключается Договор о предоставлении общего образования МБОУ Аржаанской СОШ (Приложение 5).

2.6. Правила приёма в Учреждение закрепляются в Уставе и размещаются на сайте образовательной организации для всеобщего ознакомления, а также на сайте Учреждения.

2.7. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным основным программам начального, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ППк.

2.8. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Порядок приёма в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- распорядительном акте органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, - с 6 июля.

3.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Зачисление оформляется приказом директора (лица, исполняющего его обязанности) в течение 3 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4.1. Образовательная организация, закончив приём в 1 класс всех детей льготных категорий, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Приём документов производится секретарём Учреждения или зам. директора по УВР.

3.5.1. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации всети Интернет;

- с использованием функциональных (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3.6. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Приложение 1)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ППк и (или) инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

3.6.1. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ППк (при наличии)

3.6.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Требование других документов в качестве основания приема в первый класс запрещается.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации всё время обучения ребенка. (копии заверяются подписью директора Учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителю (законному представителю)).

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.11. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело ребенка, принятого в образовательную организацию, находится на ответственном хранении в общеобразовательной организации, и подлежит строгому учету.

3.12. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением:

- граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ;

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.13. При приеме в первый класс в течение учебного года (при наличии свободных мест) родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.14. Решение спорных вопросов, возникших при приёме в Учреждение, урегулируется конфликтной комиссией.

3.15. Собрание родителей будущих первоклассников проводится не позднее 30 мая текущего года.

3.16. По желанию родителей (законных представителей) на базе Учреждения проводятся занятия Школы будущих первоклассников. Занятия проводят учителя будущих первых классов на основании договора по предоставлению платных образовательных услуг.

4. Комплектование первых классов

4.1. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.2. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормами СанПиН. Формирование списков первых классов в параллели является компетенцией Учреждения. Приказ о распределении по классам издается не позднее 31 августа текущего года.

4.3. При комплектовании классов учитывается равномерное распределение по

классам мальчиков и девочек. Мнение родителей учитывается по возможности. Если большинство родителей изъявили желание отдать своих детей к одному учителю, то предпочтение в удовлетворении просьбы отдаётся тем родителям, которые подали документы раньше. В остальных случаях распределение учащихся по классам - прерогатива администрации Учреждения.

5. Приём обучающихся в 10-е классы

5.1. Прием обучающихся в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а так же по личному заявлению ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. (Приложение 2, 3)

5.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6. Приём обучающихся во 2-11-ые классы

6.1. Прием обучающихся во 2-11-ые классы Учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МБОУ Аржаанской СОШ и осуществляется при наличии свободных мест.

6.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Приложение 4)

6.3. Прием во 2-9, 11 -ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- личной карты обучающегося;
- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательной организации, из которой прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);
- медицинской карты установленного образца;
- копии свидетельства о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.4. Приём на обучение в Учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения.

6.5. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.3.3.

7. Порядок перевода учащихся

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения, утверждается приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса.

7.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей

(законных представителей). Учреждение создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3. Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора.

7.4. Учащиеся на ступенях начального, основного общего, среднего общего образования, не освоившие образовательную программу и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Порядок отчисления (исключения) учащихся

8.1. Учащихся отчисляют из Учреждения в связи с:

- завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

8.2. Приказ о выбытии учащегося из Учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием принимающей организации в трехдневный срок. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

8.3. Родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью руководителя.

8.4. По решению педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Пий-Хемского кожууна. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

9. Регулирование спорных вопросов

В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры или отдел образования администрации Пий-Хемского кожууна

10. Порядок внесения изменений в Правила приема

Изменения в настоящее Положение вносятся приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Аржаанской средней общеобразовательной школы Пий-Хемского кожууна Республики Тыва

Зачислить в 1 класс
Директор школы: _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения Аржаанской средней
общеобразовательной школы
Пий-Хемского кожууна Республики Тыва
от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс МБОУ Аржаанской СОШ Пий-Хемского кожууна моего
(мою) сына (дочь): _____

(ФИО поступающего полностью)

Дата рождения ребенка: _____

Ребенок посещает дошкольное учреждение (д/с): _____

Место проживания ребенка (фактическое): _____

Место регистрации ребенка (если не
совпадает с адресом проживания)

Село _____

Село _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Дом _____ Дом _____ корп., кв. _____

Предоставляю следующую информацию о законных представителях (родителях / лицах,
ихзаменяющих) для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель ребенка (кем приходится) _____

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Тел. Мобильный _____

Тел. служебный _____

Законный представитель ребенка (кем приходится) _____

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Тел. мобильный _____

Тел. служебный _____

Адрес электронной почты _____

(продолжение заявления на обратной стороне)

Для многодетной семьи указать № удостоверения _____

- Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: есть / нет
- Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе: есть / нет
- Потребность в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ППк или ребенка-инвалида в соответствии

с индивидуальной программой реабилитации: есть /нет

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка изучение предметов в рамках предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ Аржаанской СОШ

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

С порядком хранения и обработки персональных данных родителей /законных представителей и ребенка, установленным законодательством РФ ознакомлен и даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных обучающегося МБОУ Аржаанская СОШ Пий-Хемского кожууна на период обучения:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка.

Документ о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Зачислить в 10 класс
Директор школы: _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения Аржаанской средней
общеобразовательной школы
Пий-Хемского кожууна Республики Тыва
от _____
(ФИО родителя/законного представителя)
Проживающего по адресу: _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан (кем, когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 10 класс МБОУ Аржаанской СОШ Пий-Хемского кожууна моего
(мою) сына (дочь): _____
(ФИО поступающего полностью)

Дата рождения ребенка: _____
Прибыл из: _____ (название/номер школы)
Изучает иностранный язык: _____
Адрес место проживания ребенка/пребывания: _____
Домашний телефон (мобильный): _____
Профиль обучения: _____

Предоставляю следующую информацию о законных представителях (родителях / лицах,
их заменяющих) для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель ребенка (кем приходится) _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства/пребывания _____
Тел. мобильный _____
Тел. служебный _____
Адрес электронной почты _____

Законный представитель ребенка (кем приходится) _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства/пребывания _____
Тел. мобильный _____
Тел. служебный _____
Адрес электронной почты _____

- Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: есть / нет
- Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе: есть / нет
- Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ППк или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: есть / нет

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка изучение предметов в рамках предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ Аржаанской СОШ

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен:

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

С порядком хранения и обработки персональных данных родителей /законных представителей и ребенка, установленным законодательством РФ ознакомлен и даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных обучающегося МБОУ Аржаанской СОШ Пий-Хемского кожууна на период обучения:

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении (копия паспорта) ребенка.

Зачислить в 10 класс
Директор школы: _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения Аржаанской средней
общеобразовательной школы
Пий-Хемского кожууна Республики Тыва
от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 10 класс МБОУ Аржаанской СОШ Пий-Хемского кожууна моего
(мою) сына (дочь): _____

(ФИО поступающего полностью)

Дата рождения ребенка: _____

Прибыл из: _____ (название/номер школы)

Изучаю иностранный язык: _____

Адрес место проживания ребенка/пребывания: _____

Домашний телефон (мобильный): _____

Профиль обучения: _____

Изучаемые предметы: _____

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

С правилами МБОУ Аржаанской СОШ о запрете курения в здании и на территории
школы ознакомлен и соблюдать обязуюсь.

С требованиями МБОУ Аржаанской СОШ к внешнему виду учащихся ознакомлен и
соблюдать обязуюсь.

К заявлению прилагается аттестат об основном общем образовании.

(дата)

(подпись)

Зачислить в _____ класс
Директор школы: _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения Аржаанской средней
общеобразовательной школы
Пий-Хемского кожууна Республики Тыва
от _____
(ФИО родителя/законного представителя)
Проживающего по адресу: _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан (кем, когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МБОУ Аржаанской СОШ Пий-Хемского кожууна
моего (мою) сына (дочь): _____
(ФИО поступающего полностью)

Дата рождения ребенка: _____
Прибыл из: _____ (название/номер школы)
Изучает иностранный язык: _____
Адрес место проживания ребенка/пребывания: _____
Домашний телефон (мобильный): _____

Предоставляю следующую информацию о законных представителях (родителях / лицах,
их заменяющих) для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель ребенка (кем приходится) _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства/пребывания _____
Тел. мобильный _____
Тел. служебный _____
Адрес электронной почты _____

Законный представитель ребенка (кем приходится) _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства/пребывания _____
Тел. мобильный _____
Тел. служебный _____
Адрес электронной почты _____

- Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: есть /нет
- Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе: есть / нет
- Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ППк или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: есть /нет

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка изучение предметов в рамках предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ Аржаанской СОШ

_____ «____» _____ 20__ г.

(подпись)

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен:

_____ «____» _____ 20__ г.

(подпись)

С порядком хранения и обработки персональных данных родителей /законных представителей и ребенка, установленным законодательством РФ ознакомлен и даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных обучающегося МБОУ Аржаанской СОШ Пий-Хемского кожууна на период обучения:

_____ «____» _____ 20__ г.

(подпись)

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении (копия паспорта) ребенка

**ДОГОВОР
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ АРЖААНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛОЙ
ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аржаанская средняя общеобразовательная школа Пий-Хемского кожууна, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Байкара Аллы Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

мать (отец, законный представитель) (фамилия, имя, отчество)

(далее - Обучающегося),

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Школы и Родителя по обеспечению реализации конституционного права Обучающегося на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Форма обучения: _____

1.2. В своих взаимоотношениях Школа и Родитель руководствуются Федеральным Законом Российской Федерации от 21 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы, локальными актами Школы и настоящим договором.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. при приеме Обучающегося в Школу ознакомить его и (или) Родителя с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2.1.2. обеспечить реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

2.1.3. осуществлять обучение и воспитание в интересах личности Обучающегося, общества, государства, обеспечивать охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности Обучающегося, в том числе возможности

удовлетворения потребности Обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.1.4. обеспечить адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам Обучающегося, требованиям охраны его жизни и здоровья;

2.1.5. осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с уставом Школы и требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 21 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.6. предоставить Родителю возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости Обучающегося;

2.1.7. обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителя, ставших известными Школе, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося;

2.1.8. обеспечить реализацию прав Обучающегося, Родителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Школы, локальными актами Школы;

2.1.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Школы, использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

2.2.2. запрашивать и получать информацию, связанную с обучением и воспитанием Обучающегося;

2.2.3. осуществлять всестороннее психолого-педагогическое изучение личности Обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса;

2.2.4. устанавливать контакты с Родителем, проводить беседы и консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;

2.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. предоставить документы, необходимые для приема Обучающегося в Школу;

2.3.2. выполнять устав Школы;

2.3.3. обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования;

2.3.4. извещать Школу о причинах непосещения Обучающимся занятий;

2.3.5. информировать Школу об изменении адреса места жительства, номеров контактных телефонов, а также об изменении сведений об Обучающемся, которые должны быть учтены при осуществлении образовательного процесса;

2.3.6. бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство работников Школы;

2.3.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. защищать законные права и интересы Обучающегося;

2.4.2. при зачислении Обучающегося в Школу либо на любом этапе обучения предоставить информацию об индивидуальных особенностях Обучающегося, которые должны быть учтены при осуществлении образовательного процесса;

2.4.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости Обучающегося;

2.4.4. участвовать в управлении Школой в форме, определяемой ее уставом;

2.4.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования Обучающегося - выпускника;

3) жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод Обучающегося;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) Обучающегося несут ответственность за его воспитание, получение им общего образования.

4. Срок действия договора, порядок внесения изменений в договор

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до отчисления Обучающегося из Школы по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Прочие условия

5.1. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра договора имеют одинаковую юридическую силу.

6. Подписи сторон

Школа

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Аржаанская средняя
общеобразовательная школа

Адрес: 668501, Республика Тыва,
с. Аржаан, ул. Советская, д. 1

Директор школы

_____/А.Б. Байкара/

МП

Родитель

(фамилия)

(имя, отчество)

паспорт _____

(паспортные данные)

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью, 17 страниц.

Директор школы А.Б. Байкара /А.Б. Байкара/

«1» мая 2022 г.